

QUY ĐỊNH
về bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 80-QĐ/TW ngày 18/8/2022 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Quy định số 871-QĐ/TU ngày 27/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ huyện khóa XXIII; Ban Thường vụ Huyện ủy quy định về bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử như sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

- Quy định này quy định mục đích, yêu cầu, nguyên tắc, trách nhiệm, thẩm quyền, tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục, quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử; tái cử, chỉ định, điều động và biệt phái cán bộ.
- Quy định này áp dụng đối với các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của huyện.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

- Tiếp tục cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của Đảng, bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, công khai, minh bạch trong công tác cán bộ.
- Bảo đảm sự đồng bộ, thống nhất, tổng thể, liên thông trong công tác cán bộ của hệ thống chính trị trong huyện; đánh giá cán bộ khách quan, công tâm; lựa chọn và bố trí đúng cán bộ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.
- Tăng cường sự lãnh đạo của Huyện ủy, các cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị; nâng cao hiệu quả công tác bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, góp phần xây dựng đội ngũ lãnh đạo, quản lý các cấp đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

CHƯƠNG II

BỔ NHIỆM VÀ GIỚI THIỆU ỨNG CỬ

Điều 3. Nguyên tắc bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

1. Cấp uỷ, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử theo thẩm quyền; bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, phát huy đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm của từng thành viên, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, phẩm chất, đạo đức, năng lực, sở trường, uy tín của cán bộ và tiêu chuẩn chức danh; đồng thời, xuất phát từ yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị cơ quan, đơn vị.

3. Bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

4. Cán bộ, đảng viên đang trong thời gian bị kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, xem xét, xử lý kỷ luật, bị kiến nghị xử lý vi phạm theo kết luận thanh tra, giải quyết tố cáo và bị điều tra thì chưa thực hiện quy hoạch, ứng cử, đề cử, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại khi đã đến thời hạn bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, đào tạo, thi nâng ngạch, bậc, phong, thăng quân hàm, nâng lương, phong tặng danh hiệu, khen thưởng, từ chức hoặc thôi việc.

Điều 4. Trách nhiệm và thẩm quyền bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử

Trong phạm vi thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ của Ban Thường vụ Huyện uỷ:

1. Tập thể lãnh đạo và người đứng đầu cấp uỷ, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự và đánh giá, nhận xét cán bộ được đề xuất.

2. Tập thể lãnh đạo cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị thảo luận, nhận xét, đánh giá cán bộ đề nghị Ban Thường vụ Huyện uỷ quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Cá nhân, tập thể đề xuất; cơ quan thẩm định; tập thể quyết định cán bộ theo thẩm quyền phải chịu trách nhiệm về đề nghị, thẩm định, quyết định của mình. Cụ thể:

- Cá nhân, tập thể đề xuất: Chịu trách nhiệm chính trước Ban Thường vụ Huyện uỷ về nhận xét, đánh giá, phẩm chất đạo đức, lối sống, tiêu chuẩn chính trị; năng lực công tác, ưu, khuyết điểm; kê khai tài sản, thu nhập... và ý kiến đề xuất của mình.

- Cơ quan thẩm định: Chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định, thẩm tra, rà soát thông tin đối với nhân sự đề xuất theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

- Ban Thường vụ Huyện uỷ chịu trách nhiệm đối với quyết định của mình trong bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

Điều 5. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử chức vụ cao hơn

1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định.

2. Cán bộ được giới thiệu từ nguồn nhân sự tại chỗ phải được quy hoạch vào chức danh bổ nhiệm hoặc được quy hoạch chức danh tương đương trở lên. Đối với nhân sự từ nguồn ở nơi khác phải được quy hoạch chức danh tương đương trở lên. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất là 2 năm. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

4. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, bản kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng và được cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm định, xác minh.

5. Độ tuổi:

Cán bộ các cơ quan trong hệ thống chính trị được đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào vị trí lãnh đạo, quản lý (cao hơn) lần đầu phải đủ tuổi để công tác trọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng). Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Xác định tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử: Tuổi của cán bộ tính theo giấy khai sinh (bản chính hoặc bản sao có công chứng hợp lệ). Nếu tuổi của cán bộ, đảng viên không thống nhất trong hồ sơ, thì xác định theo Thông báo số 13-TB/TW ngày 17/8/2016 và Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 28/9/2021 của Ban Bí thư; Công văn số 1901-CV/BTCTW ngày 05/12/2016 của Ban Tổ chức Trung ương. Trường hợp hồ sơ của cán bộ, đảng viên chỉ ghi năm sinh và không xác định được ngày sinh, tháng sinh thì xác định là ngày 01 và tháng 01 của năm sinh ghi trong hồ sơ.

6. Có đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

7. Cán bộ được giới thiệu bầu hoặc bổ nhiệm giữ các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý nhìn chung phải kinh qua và hoàn thành tốt nhiệm vụ của một trong số các chức danh cán bộ chủ chốt cấp xã.

8. Cán bộ bị kỷ luật thì không phân công, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức vụ cao hơn chức vụ khi bị kỷ luật trong khoảng thời gian như sau (tính từ ngày kỷ quyết định kỷ luật):

- 12 tháng đối với hình thức kỷ luật Khiển trách.
- 30 tháng đối với hình thức kỷ luật Cảnh cáo.
- 60 tháng đối với hình thức kỷ luật Cách chức.

Điều 6. Thời hạn giữ chức vụ

1. Thời hạn bổ nhiệm giữ chức vụ là 5 năm (60 tháng) đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp trưởng, cấp phó ở cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị và các đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Thời hạn giữ chức vụ bầu cử căn cứ vào nhiệm kỳ đại hội của tổ chức đó.

3. Thời hạn giữ chức vụ là thời gian quy định để cán bộ giữ một chức vụ cụ thể. (Ví dụ: ông Nguyễn Văn X đang giữ chức vụ Trưởng phòng A được 2 năm, nay điều động, bổ nhiệm giữ chức Trưởng phòng B thì thời hạn giữ chức vụ căn cứ vào thời gian quy định đối với chức vụ Trưởng phòng B và được ghi trong quyết định kể từ khi bổ nhiệm giữ chức vụ mới).

Thời hạn bổ nhiệm chức vụ được ghi thành một điều trong quyết định bổ nhiệm cán bộ và bắt đầu từ ngày quyết định có hiệu lực thi hành (thời gian giao quyền cấp trưởng không tính vào thời hạn bổ nhiệm).

Điều 7. Thủ tục bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý

Căn cứ vào số lượng chức danh cần kiện toàn, bổ sung và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị, cấp uỷ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện (sau đây gọi chung là tập thể lãnh đạo) thực hiện các công việc sau:

1. Thảo luận, thống nhất và ban hành văn bản trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho chủ trương bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử từ nguồn nhân sự tại chỗ hay từ nơi khác số lượng chức danh cần kiện toàn, bổ sung, trong đó dự kiến phân công lĩnh vực, nhiệm vụ cụ thể.

Căn cứ văn bản và tình hình thực tế của đơn vị, Ban Tổ chức Huyện uỷ chủ động ban hành văn bản trình Thường trực, Ban Thường vụ Huyện uỷ cho chủ trương bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử từ nguồn nhân sự tại chỗ hay từ nơi khác số lượng chức danh cần kiện toàn, bổ sung, trong đó dự kiến phân công lĩnh vực, nhiệm vụ cụ thể.

2. Sau khi có chủ trương, chậm nhất trong thời gian 20 ngày làm việc, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị phải hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự theo quy định. Trường hợp sau thời gian quy định, chưa hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự thì tập thể lãnh đạo có trách nhiệm giải trình rõ lý do, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét (qua Ban Tổ chức Huyện uỷ).

3. Đề xuất nhân sự cụ thể.

4. Thẩm định nhân sự

4.1. Cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị làm tờ trình, hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử gửi Ban Thường vụ Huyện uỷ (qua Ban Tổ chức Huyện uỷ) để thẩm định nhân sự.

4.2. Không quá 5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ tờ trình, hồ sơ nhân sự theo quy định, Ban Tổ chức Huyện uỷ gửi văn bản (kèm theo bản sao hồ sơ nhân sự) xin ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan. Ban Tổ chức Huyện uỷ và các cơ quan liên quan thẩm định nhân sự theo chức năng, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm về ý kiến thẩm định, đề xuất của mình.

Khi Ban Tổ chức Huyện uỷ gửi xin ý kiến thẩm định của Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ về nhân sự dự kiến bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, tái cử thì đồng thời gửi văn bản xin ý kiến của:

- Ủy ban nhân dân huyện đối với nhân sự bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, tái cử giữ chức vụ: Trưởng, phó các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc, trực thuộc UBND huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, thị trấn.

- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện đối với nhân sự bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, tái cử giữ chức vụ: Phó trưởng các ban của Hội đồng nhân dân huyện; Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn.

4.3. Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu, các cơ quan chức năng xem xét, thẩm định nhân sự phải có văn bản trả lời Ban Tổ chức Huyện ủy. Quá thời hạn trên, nếu không có văn bản trả lời thì được coi là đồng ý với đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, tái cử. Trường hợp vì lý do khách quan, cần thêm thời gian để xem xét, xác minh, thẩm tra thì phải có văn bản gửi Ban Tổ chức Huyện ủy để biết, theo dõi nhưng không quá 10 ngày làm việc.

4.4. Không quá 7 ngày làm việc, Ban Tổ chức Huyện ủy có trách nhiệm tổng hợp ý kiến thẩm định hoặc xác minh, thẩm tra (nếu có) và ban hành tờ trình đề xuất Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

4.5. Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định theo chương trình công tác. Nếu không tổ chức họp, trường hợp cần thiết Thường trực Huyện ủy chỉ đạo có thể gửi phiếu biểu quyết xin ý kiến các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 8. Quy trình bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử

1. Đối với nguồn nhân sự tại chỗ

Quy trình nhân sự gồm 5 bước; từng hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

1.1. Bước 1: Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và nguồn cán bộ trong quy hoạch, người đứng đầu chủ trì cùng tập thể lãnh đạo thảo luận, rà soát, thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự; đồng thời tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng cán bộ trong quy hoạch (gồm cả cán bộ được quy hoạch chức danh tương đương trở lên), thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

* *Thành phần hội nghị:*

- Ở các phòng, ban và tương đương; các trường học: Cấp trưởng, cấp phó
- Ở MTTQ: Ban thường trực
- Ở các tổ chức chính trị - xã hội, các Hội đặc thù: Ban thường vụ
- Ở các đảng ủy xã, thị trấn: Ban thường vụ

1.2. Bước 2: Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã thông qua ở bước 1, người đứng đầu trao đổi định hướng nhân sự bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử phù hợp với yêu cầu của cơ quan, đơn vị để hội nghị tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (theo mẫu phiếu số 1).

* *Thành phần hội nghị:*

- Ở các phòng, ban và tương đương: Tập thể lãnh đạo và chi ủy (bí thư, phó bí thư chi bộ nơi không có chi ủy).

- Ở MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, các Hội đặc thù: Ban chấp hành (đối với MTTQ là Ủy ban MTTQ).

- Ở các đảng ủy xã, thị trấn: Ban chấp hành.

- Ở các trường học: Tập thể lãnh đạo, chi ủy chi bộ, tổ trưởng chuyên môn, chủ tịch công đoàn, bí thư đoàn thanh niên, tổng phụ trách đội (nếu có).

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên dự hội nghị giới thiệu 1 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo (*kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này; tổ kiểm phiếu tổng hợp kết quả để đồng chí chủ trì hội nghị báo cáo kết quả với tập thể lãnh đạo tại hội nghị ở bước 3*).

1.3. Bước 3: Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (theo mẫu phiếu số 2).

* *Thành phần hội nghị:* Như bước 1

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên dự hội nghị giới thiệu 1 người cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này*). Trường hợp không có người đạt số phiếu 30% thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Thường trực Huyện ủy xem xét, chỉ đạo.

Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2 thì tập thể lãnh đạo họp, thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo (bằng phiếu kín) theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của tổng số thành viên tập thể lãnh đạo theo quy định. Trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Thường trực Huyện ủy xem xét, chỉ đạo.

1.4. Bước 4: Tổ chức lấy ý kiến về nhân sự theo danh sách đã được giới thiệu ở bước 3.

** Thành phần hội nghị:*

- Ở các phòng, ban và tương đương: Tập thể lãnh đạo và công chức, viên chức, người lao động.

- Ở MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, các Hội đặc thù: Ban Chấp hành (đối với MTTQ là Ủy ban MTTQ) và công chức, viên chức, người lao động.

- Ở các đảng ủy xã, thị trấn: Ban chấp hành đảng bộ; cán bộ, công chức xã, thị trấn; bí thư các chi bộ trực thuộc xã, thị trấn (kiện toàn Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, UBND mời thêm trưởng thôn, xóm, phố).

- Ở các trường học: Tập thể lãnh đạo và viên chức, người lao động.

** Trình tự lấy ý kiến:*

- Thông báo danh sách cán bộ được lựa chọn ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác.

- Ghi phiếu giới thiệu nhân sự (theo mẫu phiếu số 3).

(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này; tổ kiểm phiếu tổng hợp kết quả để đồng chí chủ trì hội nghị báo cáo kết quả với tập thể lãnh đạo tại hội nghị ở bước 5).

1.5. Bước 5: Trên cơ sở ý kiến đánh giá, nhận xét (bằng văn bản) của ban thường vụ đảng ủy, của chi ủy chi bộ (chi bộ cơ quan đối với những nơi không có ban chi ủy); kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) (theo mẫu phiếu số 4) để trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

** Thành phần hội nghị:*

- Ở các phòng, ban và tương đương; các trường học: Tập thể lãnh đạo.

- Ở MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội, các Hội đặc thù: Ban thường vụ (đối với MTTQ là Ban thường trực).

- Ở các đảng ủy xã, thị trấn: Ban chấp hành.

Nguyên tắc lựa chọn: Tổ kiểm phiếu công bố kết quả tại hội nghị. Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn giới thiệu, bổ nhiệm. Trường hợp 2 người có số phiếu ngang nhau đạt tỉ lệ 50% thì người đứng đầu xem xét, lựa chọn nhân sự để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

- Cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị và người đứng đầu chịu trách nhiệm về đánh giá, nhận xét, đề xuất, lựa chọn, giới thiệu nhân sự bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử.

*** Riêng đối với việc giới thiệu nhân sự phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn, thực hiện bước 5 như sau:**

- Lấy ý kiến tham gia của ban chấp hành đảng bộ xã, thị trấn: Thông báo danh sách cán bộ được lựa chọn ở bước 3 và kết quả giới thiệu tại hội nghị ở bước 4 để ban chấp hành đảng bộ xã, thị trấn ghi phiếu tham gia ý kiến (theo mẫu phiếu số 5a).

(Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này; tổ kiểm phiếu tổng hợp kết quả để đồng chí chủ trì hội nghị báo cáo kết quả tại hội nghị ban thường vụ).

- Ban thường vụ đảng ủy thảo luận và biểu quyết nhân sự:

+ Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị.

+ Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

+ Lấy ý kiến bằng văn bản của đảng ủy (chi ủy hoặc chi bộ nơi không có chi ủy) về nhân sự được đề nghị giới thiệu ứng cử.

+ Ban thường vụ thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín, theo mẫu phiếu số 5b).

Nguyên tắc lựa chọn: Tổ kiểm phiếu công bố kết quả tại hội nghị. Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người triệu tập thì được lựa chọn đề nghị giới thiệu ứng cử; trường hợp hội nghị giới thiệu 2 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỉ lệ 50%) thì người đứng đầu xem xét lựa chọn nhân sự giới thiệu để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

2. Đối với nhân sự điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử từ nguồn cán bộ nơi khác

2.1. Sau khi Ban Thường vụ Huyện ủy cho chủ trương điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử từ nguồn nhân sự ngoài cơ quan, đơn vị thì Ban Tổ chức Huyện ủy tiến hành các công việc sau:

- **Bước 1:** Trao đổi, lấy ý kiến tập thể lãnh đạo của cơ quan nơi tiếp nhận cán bộ về chủ trương điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

- **Bước 2:**

(1) Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo mẫu phiếu số 6 (người được giới thiệu phải đạt số phiếu trên 50% so với tổng số người được triệu tập; trường hợp người được giới thiệu có số phiếu đạt tỉ lệ 50% (không quá bán) thì do người đứng đầu xem xét, quyết định); lấy đánh giá, nhận xét của cơ quan, đơn vị và hồ sơ theo quy định.

(2) Gặp cán bộ để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- **Bước 3:** Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định về nhân sự và lập tờ trình báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Trường hợp cán bộ bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, cơ quan, đơn vị còn có ý kiến khác nhau, chưa thống nhất thì Ban Tổ chức Huyện ủy báo cáo đầy đủ các ý kiến và trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

2.2. Trường hợp nhân sự do cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị đề xuất điều động, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử từ nguồn cán bộ ở nơi khác thì thực hiện quy trình tương tự như quy trình điều động cán bộ nêu tại Điều 16 của quy định này.

3. Trường hợp bổ sung cấp ủy: Đối với chức danh có cơ cấu tham gia cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy thì khi đề xuất bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, đồng thời đề xuất chỉ định tham gia cấp ủy theo quy định.

4. Trường hợp chia tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức: Nếu bổ nhiệm nhân sự giữ chức vụ tương đương chức vụ đảm nhiệm trước khi chia tách, hợp nhất, sáp nhập thì Ban Thường vụ Huyện ủy căn cứ phẩm chất, năng lực, uy tín của cán bộ để thảo luận xem xét, quyết định bổ nhiệm mà không phải thực hiện quy trình nhân sự theo quy định; trường hợp bổ nhiệm giữ chức vụ cao hơn thì phải thực hiện quy trình nhân sự như bổ nhiệm từ nguồn nhân sự ở nơi khác theo quy định tại Khoản 2, Điều này.

5. Bổ nhiệm trong trường hợp khác

Ban Thường vụ Huyện ủy giao Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với các trường hợp sau:

- Bổ nhiệm người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức mới được thành lập.

- Trường hợp thực hiện quy trình bổ nhiệm mà thời điểm đó cơ quan, tổ chức chỉ có một lãnh đạo là người đứng đầu hoặc là cấp phó của người đứng đầu.

- Trường hợp thực hiện quy trình bổ nhiệm mà thời điểm đó nội bộ lãnh đạo cơ quan, tổ chức mất đoàn kết, nhiều người vi phạm kỷ luật, nếu thực hiện quy trình bổ nhiệm sẽ thiếu khách quan.

- Trường hợp vì thiên tai, tai nạn hoặc vì các lý do bất khả kháng khác mà cơ quan, tổ chức không còn người lãnh đạo, quản lý.

Điều 9. Bổ sung các chức danh lãnh đạo đảng, chính quyền xã, thị trấn và đảng ủy trực thuộc huyện

1. Khi cần bổ sung cấp ủy viên còn thiếu so với số lượng mà đại hội quyết định hoặc trong khung số lượng do Ban Thường vụ Huyện ủy quy định thì đảng ủy trực thuộc chủ động làm quy trình giới thiệu nhân sự báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) xem xét, chỉ định; không phải báo cáo xin chủ trương.

Đối với những đồng chí đã được đại hội giới thiệu vào danh sách bầu cử cấp ủy, nhưng kết quả đạt không quá 50% số phiếu bầu thì việc xem xét bổ sung vào cấp ủy cần đánh giá, cân nhắc kỹ về uy tín, năng lực, cơ cấu cụ thể và chỉ thực hiện sau đại hội hoặc hội nghị ban chấp hành ít nhất là 12 tháng.

2. Khi cần kiện toàn các chức danh bí thư, phó bí thư, ủy viên ban thường vụ đảng ủy trực thuộc; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn thì ban thường vụ các đảng ủy trực thuộc phải báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xin chủ trương và dự kiến nguồn nhân sự trước khi thực hiện quy trình nhân sự.

Chương III

BỔ NHIỆM LẠI, GIỚI THIỆU TÁI CỬ

Điều 10. Nguyên tắc đối với việc bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử

1. Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, cơ quan, đơn vị phải thông báo đề cán bộ chuẩn bị thủ tục bổ nhiệm lại theo quy định, đồng thời có văn bản báo cáo Thường trực Huyện ủy xem xét có hay không bổ nhiệm lại hoặc giới thiệu tái cử.

Cán bộ sau khi được bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vì những các lý do cụ thể như: Sức khỏe không bảo đảm; uy tín giảm sút; không hoàn thành nhiệm vụ; vi phạm kỷ luật đảng, pháp luật của Nhà nước... thì Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định việc thay thế, cho thôi giữ chức, miễn nhiệm, từ chức, cách chức, không chờ hết thời hạn giữ chức vụ, hết nhiệm kỳ công tác.

2. Đối với cán bộ đang trong thời hạn thi hành kỷ luật mà không thuộc diện phải xem xét miễn nhiệm, cho từ chức theo Quy định số 41-QĐ/TW, ngày 03/11/2021 của Bộ Chính trị thì Ban Thường vụ Huyện ủy căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, thảo luận dân chủ, đánh giá khách quan, thận trọng, kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt về phẩm chất, năng lực, uy tín; nguyên nhân, động cơ vi phạm, khuyết điểm và tính chất, mức độ ảnh hưởng, tác động, kết quả khắc phục hậu quả (nếu có),... xem xét, cân nhắc việc bổ nhiệm lại hoặc giới thiệu tái cử.

3. Việc bổ nhiệm lại hoặc giới thiệu tái cử được tiến hành từng bước phù hợp quy định của Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

4. Quyết định bổ nhiệm lại hoặc quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải được ban hành trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm ít nhất 01 ngày làm việc.

Điều 11. Điều kiện xem xét bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử

1. Được Ban Thường vụ Huyện ủy đánh giá là hoàn thành nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và đáp ứng tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử và yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

2. Cơ quan, đơn vị có yêu cầu.

3. Đủ sức khỏe để tiếp tục đảm nhiệm chức vụ cũ.

Điều 12. Thẩm quyền quyết định bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử

1. Cấp nào ra quyết định bổ nhiệm cán bộ thì cấp đó thực hiện việc bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử.

2. Việc bổ nhiệm lại đối với những cán bộ tính đến tuổi nghỉ hưu không còn đủ thời gian công tác 5 năm, như sau:

- Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý còn từ 2 năm công tác (24 tháng) trở lên, thì phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo quy định.

- Trường hợp còn dưới 2 năm công tác (dưới 24 tháng) thì người đứng đầu và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, xem xét nếu cán bộ còn sức khỏe, uy tín, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ thì thống nhất biểu quyết (bằng phiếu kín), báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định kéo dài thời hạn giữ chức vụ cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu mà không phải hiện quy trình bổ nhiệm lại.

3. Cán bộ không được bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử thì cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc bố trí công tác khác.

Điều 13. Quy trình, thủ tục bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử

1. Cán bộ làm báo cáo tự đánh giá, nhận xét việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ.

2. Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, thống nhất nhận xét đánh giá cán bộ trong thời gian giữ chức vụ và có văn bản báo cáo Thường trực Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) xin chủ trương về bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ cho đến tuổi nghỉ hưu.

3. Sau khi có chủ trương của Thường trực Huyện ủy, cơ quan, đơn vị phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy thực hiện quy trình bổ nhiệm lại như sau:

3.1. Tổ chức hội nghị lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm lại:

* *Thành phần hội nghị:*

- Ở các phòng, ban và tương đương: Tập thể lãnh đạo và công chức, viên chức, người lao động.

- Ở các trường học: Tập thể lãnh đạo và viên chức, người lao động.

* *Nội dung hội nghị:*

+ Cán bộ được xem xét bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao trong thời gian giữ chức vụ.

+ Hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến.

+ Lấy phiếu tín nhiệm bằng hình thức bỏ phiếu kín theo mẫu phiếu số 7 (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị).

3.2. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ đánh giá, nhận xét và đề xuất việc bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử.

3.3. Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, biểu quyết (bằng phiếu kín, theo mẫu phiếu số 8)

Nguyên tắc giới thiệu: Cán bộ được trên 50% tổng số người được triệu tập ở các hội nghị đồng ý thì trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, bổ nhiệm lại; trường hợp số phiếu đạt tỉ lệ 50% (không quá bán) thì do người đứng đầu xem xét, quyết định; trường hợp dưới 50% đồng ý thì báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

4. Căn cứ kết quả bỏ phiếu biểu quyết giới thiệu, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị lập tờ trình kèm theo hồ sơ cán bộ đề nghị bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy).

5. Hồ sơ bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử: Như Phụ lục kèm theo Quy định này.

Chương IV

ĐIỀU ĐỘNG VÀ BIỆT PHÁI CÁN BỘ

Điều 14. Mục đích, yêu cầu

Việc điều động, biệt phái cán bộ phải căn cứ vào yêu cầu công tác, phẩm chất, năng lực, sở trường, uy tín và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ nhằm phát huy, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ; góp phần khắc phục tình trạng khép kín, cục bộ trong từng địa phương, cơ quan, đơn vị; bảo đảm sự ổn định và phát triển của đội ngũ cán bộ.

Điều 15. Đối tượng, phạm vi và thẩm quyền quyết định

1. Đối tượng: Cán bộ lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị.
2. Phạm vi: Giữa các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị.
3. Thẩm quyền: Theo quy định về phân cấp quản lý tổ chức và cán bộ của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Khi cần thiết, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định điều động, biệt phái cán bộ giữa các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội ở huyện và xã, thị trấn; tiếp nhận cán bộ biệt phái và phân công công tác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

Cán bộ do Ban Thường vụ Huyện ủy biệt phái và cán bộ được Ban Thường vụ Huyện ủy tiếp nhận biệt phái không nhất thiết phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh được phân công, do Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định.

Điều 16. Quy trình điều động, biệt phái cán bộ

1. Điều động cán bộ

1.1. Căn cứ quy hoạch cán bộ, nhu cầu công tác, phẩm chất, năng lực, sở trường, uy tín và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét điều động cán bộ thuộc phạm vi quản lý.

1.2. Quy trình điều động

Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo Ban Tổ chức Huyện ủy tiến hành các bước sau:

- Bước 1: Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi tiếp nhận cán bộ dự kiến điều động.

- Bước 2: (1) Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi cán bộ đang công tác về chủ trương điều động theo mẫu phiếu số 6 (người được giới thiệu phải đạt số phiếu trên 50% so với tổng số người được triệu tập; trường hợp số phiếu đạt tỉ lệ 50% (không quá bán) thì do người đứng đầu xem xét, quyết định); lấy đánh giá, nhận xét của cơ quan, đơn vị và hồ sơ nhân sự theo quy định. (2) Gặp cán bộ để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Bước 3: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thẩm định về nhân sự và lập tờ trình báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Trường hợp cán bộ bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện và đáp ứng yêu cầu điều động nhưng cơ quan, đơn vị (nơi cán bộ công tác hoặc nơi tiếp nhận cán bộ) hoặc cán bộ còn có ý kiến khác nhau, chưa thống nhất thì Ban Tổ chức Huyện ủy tổng hợp, báo cáo đầy đủ các ý kiến và trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

2. Biệt phái cán bộ

2.1. Căn cứ vào yêu cầu công tác, phẩm chất, năng lực, sở trường và khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét việc biệt phái cán bộ thuộc phạm vi quản lý.

2.2. Thời gian biệt phái nhiều nhất là 3 năm; khi hết thời gian biệt phái thì cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi tiếp nhận cán bộ đi biệt phái đánh giá, nhận xét và báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định việc kết thúc hoặc gia hạn thời gian biệt phái đối với cán bộ.

2.3. Quy trình biệt phái:

Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo Ban Tổ chức Huyện ủy tiến hành các bước sau:

- Bước 1: Trao đổi, lấy ý kiến của tập thể lãnh đạo nơi tiếp nhận cán bộ biệt phái.
- Bước 2: Gặp cán bộ để trao đổi về chủ trương biệt phái và yêu cầu nhiệm vụ cụ thể.
- Bước 3: Trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

Điều 17. Trách nhiệm thi hành

Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cá nhân cán bộ phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động, biệt phái cán bộ của Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 18. Chế độ, chính sách

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tạo điều kiện để cán bộ được điều động, biệt phái sớm ổn định công tác và sinh hoạt.

2. Cán bộ được điều động, biệt phái đến những vùng khó khăn như miền núi, vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo được ưu tiên giải quyết trước thời hạn một số chế độ, chính sách.

3. Chế độ, chính sách đối với cán bộ điều động, biệt phái thực hiện theo quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Căn cứ Quy định này các phòng, ban, ngành và tương đương, MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội cấp huyện, ban thường vụ đảng uỷ trực thuộc huyện, các trường học trên địa bàn, các cơ quan liên quan thực hiện nghiêm túc quy trình bổ nhiệm và giới thiệu ứng cử.

Ban thường vụ đảng uỷ các xã, thị trấn căn cứ Quy định này để ban hành quy định cụ thể quy trình bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử thuộc thẩm quyền quản lý và hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện.

Điều 20. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký; thay thế Quy định số 06-QĐ/HU ngày 29/11/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy về bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử và các quy định trước đây trái với Quy định này.

Điều 21. Ban Tổ chức Huyện ủy chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Tổ chức Huyện ủy để tổng hợp, báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (đề b/c),
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp huyện và tương đương,
- Các đảng ủy trực thuộc Huyện ủy,
- Các Hội đặc thù cấp huyện,
- Các trường học trên địa bàn huyện,
- Lưu VPHU, BTCHU.

BTCHU

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Bùi Thiện Thi

